

Pzdt. n. 1829 DEL 23/03/26



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Macherione e G. Galilei"**

Via Vittorio Veneto, 93/95 – 95011 - CALATABIANO
TEL./FAX 095/645610 e-mail: ctic82100a@istruzione.it
PEC: ctic82100a@pec.istruzione.it Codice Fiscale 83002490874
URL : <http://icmacherionecalatabiano.gov.it>

ANALISI CONTO CONSUNTIVO 2025

VERBALE N. 1/2026

L'anno 2026 il giorno 20 del mese di marzo, alle ore 18:00, si sono riuniti, in modalità telematica, i Revisori dei Conti dell'ambito n. 30 della Provincia di Catania per procedere all'esame del conto consuntivo 2025 elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.I 129/2018- dal Decreto Ass.le n. 7753/2018 art. 22e 23 , predisposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi f.f. Petralia Grazia e relazionato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Antonina Rigano, sottoposto alla Giunta esecutiva in data 02/03/2026.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RAPISARDA	STEFANO	Assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente
DI BARTOLO	ORAZIO MARIO	Componente in rappresentanza del MIM	Presente

Data di riferimento: DICEMBRE 2025

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
CTMM82101B	Calatabiano	VIA V VENETO	108
CTEE82103E	Calatabiano	VIA V VENETO	146
CTAA821017	Calatabiano	VIA V VENETO	73
CTEE82101C	Pasteria	VIA NAZIONALE	39
CTAA821039	Pasteria	VIA NAZIONALE	21

CTMM82102C	Piedimonte Et.	VIA MARCONI 24	71
CTEE82104G	Piedimonte Et.	VIA MARCONI 24	114
CTAA82104A	Piedimonte Et.	VIA MARCONI 24	63

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 635 alunni di cui 412 femmine, distribuiti su 39 classi

Classe	Maschi	Femmine	Totale
1A COMUNE PLESSO VIA VENETO INFANZIA CALATABIANO	8	9	17
1B COMUNE PLESSO VIA VENETO INFANZIA CALATABIANO	10	8	18
1C COMUNE PLESSO VIA VENETO INFANZIA CALATABIANO	9	11	20
1D COMUNE PLESSO VIA PASTERIA INFANZIA CALATABIANO	13	8	21
1E COMUNE MONS. CANNAVO INFANZIA PIEDIMONTE	9	6	15
1F COMUNE MONS. CANNAVO INFANZIA PIEDIMONTE	9	9	18
1G COMUNE MONS. CANNAVO INFANZIA PIEDIMONTE	7	11	18
1H COMUNE MONS. CANNAVO INFANZIA PIEDIMONTE	5	7	12
1I COMUNE PLESSO VIA VENETO INFANZIA CALATABIANO	7	11	18
1A COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA CALATABIANO	8	7	15
1D COMUNE PLESSO PASTERIA PRIMARIA CALATABIANO	3	4	7
1E COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA PIEDIMONTE	11	9	20
2A COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA CALATABIANO	16	9	25
2D COMUNE PLESSO PASTERIA PRIMARIA CALATABIANO	6	6	12
2E COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA PIEDIMONTE	8	11	19
3A COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA	7	10	17
3B COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA	7	11	18
3 D COMUNE PLESSO PASTERIA PRIMARIA	4	6	10
3 E COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA	7	4	11
3F COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA	9	10	19
4A COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA	7	11	18
4B COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA	9	7	16
4E COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA	9	7	16
4 F COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA	5	4	9
5A COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA	11	9	20
5B COMUNE PLESSO VIA VENETO PRIMARIA	11	6	17
5 D COMUNE PLESSO PASTERIA PRIMARIA	5	5	10
5E COMUNE PLESSO MONS. PENNISI PRIMARIA	7	13	20
1A TEMPO NORMALE PLESSO SEDE CENTRALE	10	5	15
1C TEMPO NORMALE PLESSO SEDE CENTRALE	11	4	15
1D TEMPO NORMALE PLESSO PIEDIMONTE ETNEO	9	7	16
2A TEMPO NORMALE PLESSO SEDE CENTRALE	8	12	20
2C TEMPO NORMALE PLESSO SEDE CENTRALE	5	15	20
2D TEMPO NORMALE PLESSO PIEDIMONTE ETNEO	10	13	23
3A TEMPO NORMALE PLESSO SEDE CENTRALE	12	7	19
3C TEMPO NORMALE PLESSO SEDE CENTRALE	9	10	19
3D TEMPO NORMALE PLESSO PIEDIMONTE ETNEO	10	8	18
1E TEMPO NORMALE PLESSO PIEDIMONTE ETNEO	9	5	14
Totale	348	412	635

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da..156..unità

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	18
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	132
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	24

Si evidenzia che non esiste personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 482.114,08		€ 482.114,08
Finanziamenti U.E.	€ 139.305,00	€ 139.305,00	
Finanziamenti Statali	€ 1.277,58	€ 1.277,58	0,00
Finanziamenti da Regioni	€ 31.801,65	€ 31.801,65	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 2.910,00	€ 2.910,00	0,00
Contributi da privati	€ 53.740,50	€ 53.740,50	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Rimborsi e restituzioni di somme	€ 0,00	€ 0,00	
Altre entrate	€ 6.837,08	€ 6.837,08	0,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 717.985,89	€ 235.871,81	€ 482.114,08
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 57.450,69	0,00
Totale a pareggio		€ 293.322,50	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 356.463,61	€ 216.709,41	44,42%
Progetti	€ 360.673,73	€ 76.613,09	36,20%
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 848,55	€ 848,55	
Totale Spese	€ 717.985,89	€ 293.322,50	43,04%
Avanzo di competenza	€ 0,00	€	
Totale a Pareggio		€ 293.322,50	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 57.450,69

GESTIONE DEI RESIDUI

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere e da pagare ammontanti rispettivamente ad € 296.137,85 ed ad € 1.760,97. I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli, J "P" ed "N".

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	116.835,04	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	179.302,81	
	Total(1)	296.137,85	
	Esercizio Corrente	0,00	
PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	1.760,97	
	Total(2)	1.760,97	
Differenza (1-2)			294.376,88
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2025			130.286,51
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2025			424.663,39

Conto Patrimoniale (Mod. K)

2) - CONTO PATRIMONIALE

Si prende atto che l'Istituto ha provveduto ad effettuare la ricognizione quinquennale dei beni in dotazione con conseguenti operazioni di rinnovo delle scritture inventariali ed aggiornamento dei valori degli stessi beni, ai sensi delle disposizioni impartite dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale n° 17 del 06/10/2014 nonché dal MIUR con le circolari n° 8910 del 01/12/2011 e n° 2233 del 02/04/2012. Pertanto i valori inseriti nel predetto modello "K" rispecchiano la situazione inventariale al 31.12.2025 e comprendono anche i beni mobili provenienti dall'accorpamento dell'Istituto Comprensivo "Galilei" di Piedimonte Etneo.

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € . 550.727,56 al 31/12/2025. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 142.052,38	€ -10.526,83	€ 131.525,55
Totale residui attivi	279.587,27	9.322,11	288.909,38
Disponibilità liquide	197.065,43	-66.772,80	130.292,63
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale ATTIVO	€ 618.705,08	€ -67.977,52	€ 550.727,56.
PASSIVO			
Totale debiti	1.760,97		1760,97
Consistenza Patrimoniale	€ 616.944,11	€ -67.977,52	€ 548.966,59
Totale a pareggio	€ 618.705,08	€ -67977,52	€ 550.727,56

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 197.059,31
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio		
Riscossioni	€ 107.512,93	€ 119.036,77		226.549,70
Pagamenti	€ 00	€ 293.322,50		293.322,50

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€. 130.286,51
Residui attivi	179.302,81	116.835,04		296.137,85
Residui passivi	1.760,97			1.760,97
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025				€.424.663,39
Entrate accertate nell'esercizio				235.871,81
Spese impegnate nell'esercizio				293.322,50
Avanzo di amministrazione per la gestione di competenza				-57.450,69

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a **€. 130.286,51** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale di cassa.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio 2024 l'istituto ha provveduto a definire il piano dell'offerta formativa (PTOF), approvato dal C.I. nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del progetto di insegnamento e di apprendimento. Le risultanze contabili di seguito illustrate sono strettamente correlate alla realizzazione dei progetti e delle attività allo scopo di consentire la relativa analisi costi/benefici nel rispetto della programmazione e della competenza finanziaria.

SPESE

DESCRIZIONE ATTIVITA'/PROGETTO	DOTAZIONE PER REALIZZAZIONE ATTIVITA'- PROGETTO	SPESA IMPEGNATA A FINE ESERCIZIO	IMPEGNI/SPESE %
ATTIVITA'	356.463,61	216.709,41	
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	27.139,50	20.333,94	74,93
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	29.502,32	26.497,50	89,81
A03 DIDATTICA	252.580,36	124.842,69	49,43
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	0
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	46.126,00	44.791,65	97,11
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1.115,43	243,63	21,84
P PROGETTI	360.673,73	76.613,09	
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE	273,03	00	0
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	313.550,90	75.058,99	23,94
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	46.767,67	1554,10	3,32

P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI	82,13	00	0
R FONDO DI RISERVA	845,55	00	0
R98 FONDO DI RISERVA	845,55	0,00	0
Totale	717.985,89	293.322,50	40,86

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari a **circa il 40,86%**.

Si fa presente, inoltre, che le partite di giro risultano pari ad **€ 1000,00** e sono riferite alle 2 anticipazione di cassa(per €. 500,00) al D.S.G.A. e risultano impegnate €. 1000,00 .

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	451.736,40	114.883,26	25,44%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	45.191,79	23.366,94	51,71%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	164.734,67	105.758,96	64,20%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	41.328,19	35.310,46	85,44%
05	ALTRE SPESE	11.345,93	11.202,52	98,74%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	00
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	2.752,36	2752,36	100%
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	00
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	48,00	48,00	100,00%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	848,55	0,00	0,00%
Totale generale		717.985,89	293.322,50	

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini con protocollo d'invio 25072109065661515 trasmesso il 21/07/2025.

I Mod. CU 2025 redditi 2024 sono stati inviati all'agenzia delle entrate nei termini con prot.n.25031114013543637 in data 11/03/2025

La dichiarazione IRAP 2025 per anno d'imposta 2024 risulta inviata in data 21/07/2025 con numero protocollo n. 24062809264539770 in data 21/07/2025

I Revisori prendono atto della dichiarazione del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. che nel corso dello stesso esercizio finanziario non vi sono state gestioni fuori bilancio, ne contabilità speciali.

Il Collegio ha altresì verificato la regolare tenuta dei Registri contabili obbligatori di cui D.I 129/2018 e dal Decreto Ass.le n. 7753/2018.

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*

- I modelli sono correttamente compilati
- Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili
- Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti
- Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti
- I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati
- Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri
- Il modello H è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili
- E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui
- Il modello L è coerente con gli altri modelli
- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Si precisa che i Registri dei partitari risultano aggiornati al 31/12/2025 il registro delle Entrate è distinto in competenze e residui. Il primo è composto da 28 pagine e il secondo da n. 7 e i registri delle spese sono distinti in competenze e residui; il primo è composto da n. 217 pagine e il secondo da n. 0

Il Collegio prende atto altresì dell'esistenza del Registro delle fatture elettroniche anno 2025, ove sono state annotate n. 99 documenti fiscali.

Il Registro dei contratti per l'anno 2025 è composto da 62 contratti per conferimento di supplenze brevi e saltuarie.

Per quanto concerne gli adempimenti previsti dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23/12/2014 n° 190 (legge di stabilità 2015), che ha modificato il DPR 633/1972, introducendo l'articolo 17-ter recante il meccanismo della **scissione dei pagamenti (split payment)**, il Collegio verifica che l'Istituzione scolastica ha provveduto al versamento dell'IVA divenuta esigibile sulle fatture ricevute e pagate nel mese dicembre 2025 per un importo globale di € 1.166,94 (Ric. Ag. Entrate n. 25121213100469467 in data 12/12/2025)

Conclusioni

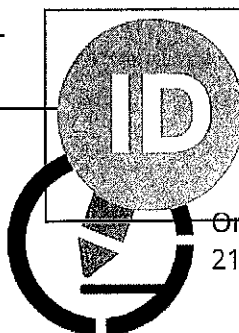
I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere **FAVOREVOLE** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 20:00 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Rapisarda Stefano Presidente _____

Dott. Di Barolo Orazio Mario Componente _____



STEFANO RAPISARDA
23/03/2026 11:43:19 UTC+0100

Orazio Mario Di Bartolo
21/03/2026 08:38:53 UTC+0100